



TERMO DE REFERÊNCIA

Caracterização do(s) objeto(s) que se pretenda(m) contratar

1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

Natureza(s) do(s) Objeto(s)			
<input checked="" type="checkbox"/> Aquisição de Bens	<input type="checkbox"/> Obra(s) de Engenharia	<input type="checkbox"/> Locação de Bens	<input type="checkbox"/> Concessão de Bens
<input type="checkbox"/> Prestação de Serviços	<input type="checkbox"/> Prestação de Serviços de Engenharia	<input type="checkbox"/> Alienação de Bens	<input type="checkbox"/> Permissão de Bens
<input type="checkbox"/> Prestação de Serviços com Regime de Dedicção Exclusiva de Mão de Obra		<input type="checkbox"/> Fornecimento e prestação de serviço associados	

Tipo(s) de Objeto(s)			
<input checked="" type="checkbox"/> Bem(ns) Comum(ns)	<input type="checkbox"/> Bem(ns) Especiais	<input type="checkbox"/> Serviço(s) Comum(ns)	<input type="checkbox"/> Serviço(s) Especial(is)
<input type="checkbox"/> Obra(s) Comum(ns) de Engenharia		<input type="checkbox"/> Obra(s) Especial(is) de Engenharia	
<input type="checkbox"/> Serviço(s) Comum(ns) de Engenharia		<input type="checkbox"/> Serviço(s) Especial(is) de Engenharia	

Catálogo Eletrônico de Padronização		
<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	<input type="checkbox"/> Sim, cfe. disponível no catálogo eletrônico de padronização	<input type="checkbox"/> Não identificado(s) e/ou localizado(s) no catálogo
<input type="checkbox"/> Descrever o motivo da não utilização do catálogo eletrônico de padronização, cfe. §2º do Art. 19 da Lei 14.133/21:		

ITENS					
LOTE 1: EMEI PEQUENO MUNDO					
Item	Qtd	Un	Especificação do Material/serviço	Preço Unitário	Preço Total
01	08	Un	Persiana Rolô, Black-out; tamanho 1,69 x 1,40; instaladas. Cor Off White.	R\$ 580,00	R\$ 4.640,00
02	01	Un	Persiana Rolô, Black-out; tamanho 1,49 x 1,34; instaladas. Cor Off White.	R\$ 483,00	R\$ 483,00
03	01	Un	Persiana Rolô, Black-out; tamanho 1,20 x 1,36; instaladas. Cor Off White.	R\$ 398,00	R\$ 398,00
04	01	Un	Persiana Rolô, Black-out; tamanho 0,98 x 1,20; instaladas. Cor Off White.	R\$ 280,00	R\$ 280,00
05	02	Un	Persiana Rolô, Black-out; tamanho 1,75 x 1,65; instaladas. Cor Off White.	R\$ 705,00	R\$ 1.410,00
LOTE 2: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
Item	Qtd	Un	Especificação do Material/serviço	Preço Unitário	Preço Total
06	01	un	Persiana Rolô, Black-out; tamanho 1,40 x 1,40; instaladas. Cor Off White.	R\$ 479,00	R\$ 479,00
LOTE 3: EMEF ARCO-ÍRIS EXTENSÃO					
Item	Qtd	Un	Especificação do Material/serviço	Preço Unitário	Preço Total
07	04	un	Cortinas em tecido black-out 70% com ilhós; 2,20x1,45; instaladas. Cor Azul.	R\$ 295,00	R\$ 1.180,00
08	28	un	Cortinas em tecido black-out 70% com ilhós; 2,35x1,45; instaladas. Cor Azul.	R\$ 295,00	R\$ 8.260,00
09	02	un	Cortinas em tecido black-out 70% com ilhós; 1,30x1,00; instaladas. Cor Azul.	R\$ 130,00	R\$ 260,00
10	18	jogos	Suportes para cortinas	R\$ 12,00	R\$ 216,00
LOTE 4: CAI – CENTRO DE ATIVIDADES INTEGRADAS					
Item	Qtd	Un	Especificação do Material/serviço	Preço Unitário	Preço Total
11	12	un	Cortinas em tecido black-out 70% com ilhós; 1,67x1,80; instaladas. Cor Azul.	R\$ 310,00	R\$ 3.720,00
12	01	un	Cortinas em tecido black-out 70% com ilhós; 0,95x1,80; instaladas. Cor Azul.	R\$ 160,00	R\$ 160,00
13	01	un	Cortinas em tecido black-out 70% com ilhós; 1,10x1,80; instaladas. Cor Azul.	R\$ 160,00	R\$ 160,00
14	01	un	Cortinas em tecido black-out 70% com ilhós; 1,15x1,80; instaladas. Cor Azul.	R\$ 160,00	R\$ 160,00
15	01	un	Cortinas em tecido black-out 70% com ilhós; 1,93x1,80; instaladas. Cor Azul.	R\$ 310,00	R\$ 310,00
16	01	un	Cortinas em tecido black-out 70% com ilhós; 2,20x1,80; instaladas. Cor Azul.	R\$ 310,00	R\$ 310,00
17	01	un	Cortinas em tecido black-out 70% com ilhós; 1,90x1,80; instaladas. Cor Azul.	R\$ 310,00	R\$ 310,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

18	01	un	Cortinas em tecido black-out 70% com ilhós; 2,00x1,80; instaladas. Cor Azul.	R\$ 310,00	R\$ 310,00
19	01	un	Cortinas em tecido black-out 70% com ilhós; 2,20x1,60; instaladas. Cor Azul.	R\$ 310,00	R\$ 310,00
20	01	un	Cortinas em tecido black-out 70% com ilhós; 2,15x0,85; instaladas. Cor Azul.	R\$ 160,00	R\$ 160,00
21	01	un	Cortinas em tecido black-out 70% com ilhós; 1,65x1,80; instaladas. Cor Azul.	R\$ 310,00	R\$ 310,00
				Valor Total Estimado	R\$ 23.826,00

Condições de Entrega(s)			
Prazo de Entrega:		45 dias a contar da autorização de compra e/ou ordem de execução de serviço, nota de empenho de despesa, ou emissão de outro instrumento hábil equivalente.	
Horário(s) de entrega(s):		De segunda a sexta-feira, das 07:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h.	
Local(is) de Entrega(s):	(X)	Secretaria da Educação	Av. Dr. Ito Joao Snel, 840 – Centro – Imigrante/RS
	(X)	EMEF Arco-Íris (escolinha)	Rua Sete de Setembro, 185 – Esperança – Imigrante/RS
	(X)	EMEI Pequeno Mundo	Rua Madre Isabel, 324 – Daltro Filho – Imigrante/RS
	(X)	CAI – Centro de atividades integradas	Linha Ernesto Alves -Interior – Imigrante/RS

Regras para Recebimento Provisório e/ou Definitivo	
Quando do recebimento provisório e/ou definitivo, o(s) fisca(is) do contrato deverão verificar se a quantidade, qualidade e pontualidade da entrega estão em consonância com a autorização de compra e/ou ordem de execução de serviço, nota de empenho de despesa, ou emissão de outro instrumento hábil equivalente.	

Garantia, Manutenção e Assistência Técnica		
() Não se aplica	(x) 90 dias, cfe. art. 26 da Lei 8.078/1990 (CDC)	() Outro (especificar abaixo):
Obs.: a) O prazo de garantia é contado a partir do recebimento provisório, no caso de defeitos e/ou vício(s) de produto(s) e/ou serviço(s). b) Se, durante o prazo de garantia, os produtos e/ou serviços, apresentarem defeitos e/ou vícios, o fornecedor deverá substituí-los ou refazê-los no prazo de até 15 dias , a partir da comunicação por escrito. c) Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidenciado o vício. d) Quando a manutenção e/ou assistência técnica não puder ser realizada nas dependências do Município, os custos de transporte (envio e retorno) serão de responsabilidade do fornecedor.		

2 PRAZO CONTRATUAL PREVISTO

() Não se aplica.	() Até 2 anos, por se tratar de SRP, comprovado o preço vantajoso, cfe. art. 84 da Lei 14.133/21	
(x) Até a conclusão de escopo predefinido, automaticamente prorrogado quando o objeto não for concluído no período firmado no contrato, cfe. art. 111 da Lei 14.133/21 (identificar período de vigência previsto ao lado)		Período vigência previsto: 2 meses
() Até 5 anos, cfe. art. 106 da Lei 14.133/21	() Até 10 anos, cfe. art. 107 da Lei 14.133/21	
() Até 10 anos, cfe. inciso I do art. 110 da Lei 14.133/21	() Até 35 anos, cfe. inciso I do art. 110 da Lei 14.133/21	
Obs.: Quando o prazo for superior a 1 ano, poderá ser renovado, à critério das partes, por iguais e sucessíveis períodos no limite da lei, desde que haja previsão em edital e que sejam atestadas pelo gestor do contato que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração.		

3 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor total estimado: R\$ 23.826,00
--

4 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

(x) Cfe. evidenciado em documento complementar disponível no processo.	() Não se aplica, pois se trata de SRP.
--	--

5 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Estudo Técnico Preliminar - ETP		
(x) Cfe. disponível no processo	() Dispensado (Dec. Munic. 2.130/23, art. 45)	() Facultado (Dec. Munic. 2.130/23, art. 46)

Fundamento(s) de Fato e de Direito	
Normas aplicáveis:	NLLC 14.133/2021. Decreto Municipal 2.130/2023.
A contratação se fundamenta principalmente no Inciso II do art. 75 da NLLC, que prevê a Dispensa de Licitação para contratações de compras e outros serviços que não ultrapassem, no presente momento, o valor total de R\$ 59.906,02, como é o caso dos objetos em questão.	

CA



6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O(S) CICLO(S) DE VIDA DO(S) OBJETO(S)

A solução para essa demanda é por meio da contratação de empresa para a fabricação sob medida dos objetos. A descrição da solução para a compra das cortinas como um todo, considerando o ciclo de vida do objeto, envolve a análise de todas as etapas que o objeto irá passar, desde a sua concepção até o seu descarte, buscando garantir a sustentabilidade e a responsabilidade social em todas as etapas do processo.

No caso dos itens solicitados, foram definidos os objetos de compra conforme a demanda, identificando as especificações técnicas e requisitos necessários para atender as necessidades dos setores, levando em conta a sustentabilidade e responsabilidade social na escolha dos itens, considerando sua durabilidade e qualidade.

Após, foi realizada pesquisa de mercado para encontrar as melhores opções dos itens e que atendam as especificações e requisitos definidos na fase de concepção. A secretaria vai fazer o uso adequado de todos os bens e conservação deles, garantindo maior vida útil e no final dela, garantir que o descarte seja feito de forma responsável e seguindo as legislações e normas aplicáveis, minimizando os impactos ambientais e sociais.

Em resumo, a necessidade de compra das cortinas na secretaria está relacionada à necessidade de bloqueio dos raios solares que entram pelas janelas dos prédios, já que as escolas, creches e secretaria necessitam de um ambiente com conforto térmico e visual, preservando assim o mobiliário e equipamentos, outrossim visa a impedir a incidência de radiação solar direta sobre as crianças. A aquisição visa contribuir para o funcionamento eficiente e eficaz dos serviços públicos, visando atender às necessidades da população e garantir o bom uso dos recursos públicos.

7 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ESPECIFICAÇÃO DO ITEM)

A empresa vencedora deverá ser responsável por:

- Produzir e entregar cortinas de excelente qualidade e alta resistência e durabilidade;
- Realizar a instalação das cortinas conforme definido pela equipe da Secretaria Municipal de Educação;
- Todas as despesas com transporte, descarregamento e instalação correrão por conta da empresa contratada;
- O pagamento à empresa contratada só será realizado após o recebimento definitivo de todos os itens, que deverão estar em conformidade com as especificações descritas neste Estudo Técnico Preliminar (ETP) e em perfeitas condições de uso;

8 INDICAÇÃO(ÕES) DE MARCA(S) E NECESSIDADE DE AMOSTRA E/OU TESTE DE CONFORMIDADE

<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	<input type="checkbox"/> Proc. Adm. de Pré-Qualificação: XX.XXX/XXXX	<input type="checkbox"/> Proc. Adm. de Vedação de Marca: XX.XXX/XXXX
<input type="checkbox"/> Sim - Justificar item(ns) e escolha(s) da(s) marca(s) abaixo:		

9 EXECUÇÃO DO OBJETO

<input type="checkbox"/> Não se aplica	<input type="checkbox"/> Bem de pronta-entrega	<input checked="" type="checkbox"/> Fornecimento e prestação de serviço associado
<input type="checkbox"/> Contratação por tarefa	<input type="checkbox"/> Contratação integrada	<input type="checkbox"/> Contratação semi-integrada
<input type="checkbox"/> Empreitada por preço unitário	<input type="checkbox"/> Empreitada por preço global	<input type="checkbox"/> Empreitada integral
<input type="checkbox"/> Outro (Especificar abaixo):		

10 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

<input type="checkbox"/> Não se aplica.	<input checked="" type="checkbox"/> Cfe. descrito abaixo:
a) O Município exercerá ampla e irrestrita fiscalização na execução objeto contratado, a qualquer hora, por meio do(s) gestor(es) e/ou fiscal(is) indicados.	
b) Todas as comunicações realizadas entre os gestores e/ou fiscais de contrato(s) e o(s) preposto(s) da(s) empresa(s) contratada(s) e/ou detentor da proposta mais vantajosa em ata de registro de preços serão consideradas como regularmente feitas se enviadas por e-mail (preferencialmente), disponibilizada por meio de aplicativos de mensagem eletrônica (Whatsapp®, Telegram®, Signal®, entre outros), entregues pessoalmente, ou ainda, mediante correspondência registrada.	
c) A fiscalização anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização dos descumprimentos observados.	
d) A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da(s) empresa(s) contratada(s) e/ou detentor da proposta mais vantajosa em ata de registro de preços, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades verificadas durante a execução deste contrato.	
Obs.: As definições quanto as atividades de gestão e fiscalização de contrato, bem como de fiscalização técnica, fiscalização administrativa e fiscalização setorial estão previstas nos incisos V à IX do art. 2º do Decreto Municipal 2.130/23. Já as atribuições de gestor(es) e/ou fiscal(is) de contrato(s) estão dispostas nos arts. 20 à 26 do Decreto Municipal 2.130/23.	

Designação do(s) Gestor(es) e/ou Fiscal(is) de Contrato(s)

<input checked="" type="checkbox"/> Cfe. disponível no processo, visto que o(s) gestor(es) e/ou fiscais de contrato(s) estão identificados no termo de designação específico.

11 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

<input type="checkbox"/> Não se aplica
<input checked="" type="checkbox"/> Em caso de fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, atestado o recebimento provisório do objeto pelo(s) fiscal(is), o pagamento se dará em até 10 dias úteis da entrega da nota fiscal e/ou de documentos complementares ao setor contábil
<input type="checkbox"/> Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, cfe. cronograma físico-financeiro disponível no processo
<input type="checkbox"/> Outro (Especificar abaixo):



12 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Aquele que apresentar a proposta que atenda aos requisitos e informações constantes na fase preparatória e, desde que ao final, considerando o critério informado abaixo, seja considerada a proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública.

<input checked="" type="checkbox"/> Menor preço	<input type="checkbox"/> Maior desconto	<input type="checkbox"/> Técnica e Preço
<input type="checkbox"/> Melhor Técnica	<input type="checkbox"/> Melhor Conteúdo Artístico	<input type="checkbox"/> Maior Retorno Econômico

Exigência(s) de Qualificação(ões) Técnica(s) do(s) Fornecedor(es) e/ou Objeto(s)

<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	<input type="checkbox"/> Sim, cfe. detalhado abaixo
Descrever as qualificações técnico-profissionais e/ou técnico-operacionais exigidas:	

Exigência(s) de Qualificação Econômico-financeira(s)

<input type="checkbox"/> Não se aplica	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, cfe. detalhado abaixo
Descrever as qualificações econômico-financeiras exigidas: De acordo com o art. 69 da NLLC 14.133/2021, "A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato", portanto, solicitamos a apresentação do documento presente em seu inciso II, "certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante".	

13 FRACIONAMENTO IRREGULAR DE DESPESAS E CRIMES EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

☒ FOI(RAM) ANALISADA(S) à(s) divisibilidade(s) de todo(s) o(s) objeto(s) e, INVESTIGANDO todas as TRANSAÇÕES REALIZADAS pelo Município E também o SOMATÓRIO DAS DESPESAS REALIZADAS NO EXERCÍCIO FINANCEIRO, ATESTAMOS QUE NÃO HÁ CONTRATAÇÕES COM OBJETOS DE MESMA NATUREZA que caracterizem FRACIONAMENTO IRREGULAR DE DESPESAS, tampouco DESÍDIA ADMINISTRATIVA, MÁ GESTÃO, "EMERGÊNCIA FABRICADA" E/OU CRIMES EM LICITAÇÕES E CONTRATOS, nos termos da lei.

14 CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÕES

<input checked="" type="checkbox"/> Pública, cfe. Art. 8º da Lei 12.527/2011	<input type="checkbox"/> Reservada, cfe. Inciso III do §1º do Art. 24 da Lei 12.527/2011
<input type="checkbox"/> Secreta, cfe. Inciso II do §1º do Art. 24 da Lei 12.527/2011	<input type="checkbox"/> Ultrasecreta, cfe. Inciso I do §1º do Art. 24 da Lei 12.527/2011

Imigrante, 31 de julho de 2024

CARLOS ALEXANDRE LUTTERBECK
Secretário Municipal